



Bijlage K

Projectvoorwaarden FED VBB

Voor de uitvoering van de Opdracht Financieel Economische dienstverlening ten behoeve van project Vernieuwing Van Brienoordbrug, met zaaknummer 31213941.

Datum: 02-03-2026

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat GPO
Datum	02-03-2026
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

Artikel 1: Toepasselijkheid	4
Artikel 2: Tegenstrijdigheid	4
Artikel 3: Voorwerp van de Overeenkomst	4
Artikel 4: Duur van de Overeenkomst	4
Artikel 5: Wijzigingen	4
Artikel 6: Tussentijdse beëindiging	4
Artikel 7: Projectmanagement	5
Artikel 8: Kwaliteitsmanagement	5
Artikel 9: Organisatie	5
Artikel 10: Voortgangsrapportage	6
Artikel 11: Contractmanagement Opdrachtgever	6
Artikel 12: Acceptatie van de geleverde Diensten	7
Artikel 13: Prijzen en betaling	7
Artikel 14: Indexatie	8
Artikel 15: E-Facturering	8
Artikel 16: Informatie	9
Artikel 17: Exclusiviteit en belangenbescherming	9
Artikel 18: Cybersecurity	10

Artikel 1: Toepasselijkheid

De voorwaarden van de ARVODI-2018 zijn onverkort van toepassing op de totstandkoming, de uitvoering en de afwikkeling van deze Overeenkomst, tenzij daarvan in deze Projectvoorwaarden dan wel in de vraagspecificatie wordt afgeweken.

Artikel 2: Tegenstrijdigheid

1. Indien documenten van de Overeenkomst onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. de opdrachtbrief;
 - b. de Overeenkomst, bestaande uit de Projectvoorwaarden, vraagspecificatie en Nota(s) van inlichtingen;
 - c. de ARVODI-2018;
 - d. de Inschrijving .
2. Wanneer echter de kwaliteit van het Inschrijving uitgaat boven de in de Projectvoorwaarden of de vraagspecificatie geëiste kwaliteit of levertijd, prevaleert de Inschrijving boven alle andere, in lid 1 van dit artikel genoemde, contractdocumenten.

Artikel 3: Voorwerp van de Overeenkomst

1. Op grond van de Overeenkomst verbindt Opdrachtnemer zich tot uitvoering van de Opdracht zoals in dit document omschreven, in de vraagspecificatie en overeenkomstig zijn Inschrijving, zoals deze door Opdrachtgever is aanvaard.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

1. De Opdracht vangt aan op 1-7-2026.
2. De Opdracht eindigt op 31-12-2033.
3. Levering van Diensten vindt plaats conform de in de vraagspecificatie beschreven kwaliteitsvereisten en leveringstermijnen.

Artikel 5: Wijzigingen

1. Een wijziging van deze Overeenkomst zal slechts van kracht zijn indien deze door Partijen schriftelijk is overeengekomen. Een wijziging wordt in een zo vroeg mogelijk stadium overeengekomen, in elk geval voorafgaande aan de levering van de Diensten betreffende de wijziging.
2. In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de Inschrijvingssom aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.
3. Eventueel "meer- of minderwerk" en/of wijziging inzake een Overeenkomst behoeven te allen tijde voorafgaande instemming –en daarbij behorende expliciete opdrachtverlening- van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer .

Artikel 6: Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever kan de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten.
2. Daarnaast kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomen dat Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een additionele vergoeding van de in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen ten behoeve van de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 7: Projectmanagement

1. De Opdrachtnemer dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de vraagspecificatie.
2. Voor de levering van de Diensten worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer een plan van aanpak indienen. De project-specifieke eisen aan het plan van aanpak zijn beschreven in de vraagspecificatie.

Artikel 8: Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in dit document en de vraagspecificatie.
2. Opdrachtnemer dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het leveren van de Diensten van de Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer :
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).
3. De Opdrachtnemer dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer , af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

Artikel 9: Organisatie

1. Opdrachtgever wijst een Projectbegeleider Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer hiervan bij aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
2. Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken de Opdracht betreffende, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
3. Opdrachtnemer wijst een Projectbegeleider Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
4. Projectbegeleider Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken de Opdracht betreffende.
5. Projectbegeleider Opdrachtgever organiseert, in overleg met Projectbegeleider Opdrachtnemer eenmaal per maand een voortgangsoverleg in met Opdrachtnemer en (zo nodig) derden en fungeert daarbij als voorzitter. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van het overleg. In het voortgangsoverleg worden minimaal de punten behandeld die in de voortgangsrapportage zijn opgenomen zoals bedoeld in artikel 10 lid 3.
6. De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen in overleg de sleutelfunctionarissen vast, voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever is gerechtigd om in de vraagspecificatie eisen te stellen aan de in te zetten sleutelfunctionarissen.
8. Indien Opdrachtnemer , Projectbegeleider , sleutelfunctionaris of het personeel dat ten kantore van de Opdrachtgever worden ingezet, om voor de Opdrachtnemer plausibele redenen, moet vervangen, dan dient hij dit minimaal 4 weken voorafgaand aan de vervanging te melden aan Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor:

- a. een vervangende functionaris met aantoonbaar dezelfde kennis, ervaring, opleiding en competenties als de huidige functionaris; en
 - b. een inwerkperiode en kennisoverdracht van de nieuwe functionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.
9. Voordat een medewerker van de Opdrachtnemer kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst, dient de betreffende medewerker tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start Opdracht) de volgende documenten te verstrekken aan Projectbegeleider Opdrachtgever:
- Integriteitsverklaring Rijk voor externen, ingevuld en ondertekend
10. De vastgestelde sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer mogen in beginsel gedurende de looptijd van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij Projectbegeleider Opdrachtgever hiermee instemt. Indien vervanging noodzakelijk is, dient de vervangende functionaris aantoonbaar over minimaal dezelfde ervaring, opleiding en competenties te beschikken. Ook dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een voldoende lange inwerkperiode van nieuwe sleutelfunctionaris en een goede kennisoverdracht van de oude aan de nieuwe sleutelfunctionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.

Artikel 10: Voortgangsrapportage

1. Opdrachtnemer levert eenmaal per maand een schriftelijke voortgangsrapportage aan bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zorgt dat minstens 2 werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de Projectbegeleider Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer dient de hiernavolgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Projectbegeleider Opdrachtgever:
 - a. een actuele planning/voortgang van de te leveren Diensten; en
 - b. risico's en beheersmaatregelen (alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot risico's en beheersmaatregelen in relatie tot de risico's van Opdrachtnemer en Opdrachtgever); en
 - c. het functioneren van het kwaliteitsmanagement waaronder een overzicht van afwijkingen/Tekortkomingen, inclusief de geplande en uitgevoerde correctieve en corrigerende maatregelen; en
 - d. voortgang van de naleving van de maatregelen in de BPKV zoals aangeboden in de Inschrijving; en
 - e. Eventuele wijzigingen in organisatie van Opdrachtnemer.

Artikel 11: Contractmanagement Opdrachtgever

1. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een toets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties van de Opdrachtnemer, onderaannemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van een Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
2. Wanneer tijdens de uitvoering door Opdrachtgever afwijkingen worden geconstateerd kan Opdrachtgever een Negatieve Bevinding opleggen. Deze Negatieve Bevindingen kunnen voortkomen uit uitgevoerde toetsen of uit andere waarnemingen die door de Opdrachtgever worden gedaan bij de realisatie van de Overeenkomst. Een Negatieve Bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde, bijbehorende bewijzen en een verwijzingen naar de eisen.
3. De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een Negatieve Bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit doet hij o.b.v. vakmanschap en onderstaande (niet limitatieve) richtlijnen:
 - a. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op het resultaat van de Opdracht; of

- b. de Negatieve Bevinding leidt tot inbreuk op de integriteit of belangenverstrengeling; of
 - c. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer of op de kwaliteit van de te leveren Diensten; of
 - d. de Negatieve Bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend; of
 - e. de Negatieve Bevinding heeft een negatieve impact op de veiligheid.
4. Opdrachtnemer blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten.
5. Indien Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld, in het kader van een Overeenkomst met BPKV beoordeling, minder realiseert, dan bij zijn Inschrijving aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Na ingebrekestelling zal Opdrachtgever een redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer het gebrek kan opheffen. Indien Opdrachtnemer hieraan onvoldoende of niet tijdig invulling aan geeft kan een BPKV sanctie worden opgelegd, zoals bedoeld in artikel 13 lid 11.

Artikel 12: Acceptatie van de geleverde Diensten

1. Acceptatie van de geleverde Diensten conform de vraagspecificatie vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht van acceptatie afgegeven door Projectbegeleider Opdrachtgever.
2. Indien Projectbegeleider Opdrachtgever verzuimt om, binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de geleverde Diensten een bericht van acceptatie aan Opdrachtnemer te verzenden, worden de Diensten geacht te zijn geaccepteerd. Opdrachtnemer blijft (ook na acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn geleverde Diensten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde Diensten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan aan te vangen met Diensten die afhankelijk zijn van andere Diensten die nog niet geaccepteerd zijn.

Artikel 13: Prijzen en betaling

1. Opdrachtnemer zal de Diensten leveren tegen de bij zijn Inschrijving aangeboden prijzen en tarieven in de inschrijvingsstaat van de Overeenkomst.
2. Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen, na ontvangst van de factuur, op basis van betaling op regie.
3. De eerste termijn eindigt één maand ná de datum van aanvang zoals bedoeld in artikel 4 lid 1. De volgende termijnen eindigen telkens één maand na de datum van de vorige termijn.
4. Het termijnbedrag per maand bestaat uit de som van de bedragen van de op de inschrijvingsstaat opgenomen betaalposten welke in de betreffende termijn voor betaling in aanmerking komen.
5. Het termijnbedrag wordt op de volgende wijze berekend: de som van de ingediende prijzen per product in de inschrijvingsstaat vermenigvuldigd met het aantal producten dat in de voorgaande maand door Opdrachtnemer is geleverd en zijn geaccepteerd.
6. Het termijnbedrag van de laatste termijn wordt betaald wanneer de Opdracht volledig is afgerond en Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.
7. Indien sprake is van een Tekortkoming kan Opdrachtgever de betaling van het termijnbedrag ,of gedeelte hiervan, opschorten.
8. De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de Tekortkoming door Opdrachtnemer , ter beoordeling door Opdrachtgever, is opgeheven.

9. Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexering.
10. Indien sprake is van een niet geleverde Dienst of een Dienst welke niet meer hersteld kan worden, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Dienst definitief niet betaalbaar te stellen en af te handelen als wijziging (minder werk) volgens artikel 5.
11. Indien een EMVI-BPKV sanctie wordt opgelegd betreft de sanctie een inhouding op de Inschrijvingssom , ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV beoordelingsmethodiek, zoals toegepast in de aanbesteding van een Overeenkomst. Waarbij indien een inhouding meer betreft dan de Inschrijvingssom , de inhouding gelijk wordt gesteld aan de Inschrijvingssom .

Artikel 14: Indexatie

1. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst maximaal éénmaal per jaar en niet eerder dan 1 juli van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 12 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1.
2. Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening (tabel M-N) in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.
3. De indexatieberekening wordt toegepast op de prijzen opgenomen in de inschrijvingsstaat van de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
4. Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer , over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
5. Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe prijzen.
6. De geïndexeerde prijzen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde prijzen en tarieven. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer .

Artikel 15: E-Facturering

1. Voor de verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie.
Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius:
www.logius.nl/diensten/e-factureren
2. Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerksnummers vermeld te worden:
 - a. 31213941; en
 - a. SAP-bestelnummer; en
 - b. positienummer.Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
3. Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.

4. De eindfactuur dient binnen 30 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.
5. In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 16: Informatie

1. Opdrachtnemer dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaftte gegevens.
3. Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaftte gegevens en dient deze gegevens voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van deze Opdracht aan te vullen.
5. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaftte gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het leveren van de Diensten op deze gegevens zou voortzetten.
6. De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer .

Artikel 17: Exclusiviteit en belangenbescherming

1. Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een exclusieve relatie aan te gaan. Het is Opdrachtnemer, zijn (onder)opdrachtnemers en (overige) personen die bij een Overeenkomst zijn of worden betrokken niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
2. In het geval Gecontracteerde bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
3. Indien zich op de datum van Inschrijving een situatie bestaat als bedoeld in lid 1, dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst de betrokkenheid te beëindigen. Indien de betrokkenheid niet is geëindigd voor het sluiten van deze Overeenkomst 12-6-2026, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde.
4. Een deelnemer binnen de combinatie van partijen die geen werkzaamheden verricht als bedoeld onder lid 1 mag werkzaamheden uitvoeren door zich te voegen aan de marktzijde als bedoeld in lid 1 mits in de 'Verklaring combinatie exclusiviteitsbepaling' is verklaard dat deze partij op generlei wijze informatie inzake deze Overeenkomst ontvangt en op generlei wijze betrokken wordt bij de uitvoering van de Opdracht. De betreffende deelnemer van de combinatie mag evenwel niet gelieerd zijn aan of onderdeel zijn van een groep (als bedoeld in lid 6 van dit artikel) waartoe ook de combinant of combinanten behoren die wel belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Voor de toepassing van deze bepaling worden de volgende (rechts)personen als verbonden aan Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Artikel 18: Cybersecurity

1. Opdrachtnemer is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
2. Opdrachtnemer moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt met de duiding "goed" uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).
3. Opdrachtnemer dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
4. Opdrachtnemer dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
5. Opdrachtnemer dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.
6. Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
7. Opdrachtnemer dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
9. Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
10. Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
11. Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer, na contractbeëindiging tussen beide partijen.
12. Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
13. Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.
14. Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.

15. Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden verricht:
 1. op het gebied van ontwikkelen of herzien van ontwerptekeningen en/of –documenten en/of contractstukken;
 2. ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
 3. in bedienings- of technische ruimtes;
 4. aan kabels en leidingen;
 5. aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies,betrokken bij de Opdracht middels ten minste een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarbij gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5 jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.
16. Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
17. Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
 1. deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
 2. deze ten uitvoer moeten worden gebracht.